МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Методические рекомендации для работы по изучению дисциплины

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)
Магистерская программа – Кадровые технологии управления
противопожарной и техногенной безопасностью

Екатеринбург
2022

Муниципальное право и муниципальное управление: Методические рекомендации для работы по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) Магистерская программа – Кадровые технологии управления противопожарной и техногенной безопасностью/ Составитель О.Г. Александров. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 22 с.

Автор - составитель:

Александров О.Г.- кандидат юридических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики.

Методические рекомендации для работы по изучению дисциплины Муниципальное право и муниципальное управление подготовлены в помощь обучающимся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) Магистерская программа – Кадровые технологии управления противопожарной и техногенной безопасностью для освоения учебного материала по учебной дисциплине «Муниципальное право и муниципальное управление».

Методические рекомендации для работы по изучению дисциплины содержат: организационно-методические указания; темы и вопросы, рекомендуемые для рассмотрения, перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

Рассмотрено на заседании кафедры
Государственной службы и кадровой политики
«23» июня 2022 г., протокол № 12

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022.

Организационно-методические указания

Настоящие методические рекомендации по дисциплине «Муниципальное право и муниципальное управление» позволят студентам овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) Магистерская программа – Кадровые технологии управления противопожарной и техногенной безопасностью, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1:

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-01 – Способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности	ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	**Знать**: технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти **Уметь**: Умеет применять технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в профессиональной деятельности **Владеть:** навыками проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти
РО-03 – Способность осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, государственными и муниципальными организациями по	ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	**Знать:** технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с

вопросам подготовки, комплектования и развития кадровых ресурсов	гражданского общества, средствами массовой информации	гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации **Уметь**: подбирать адекватные технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации **Владеть**: навыками их реализации технологий по организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в профессиональной сфере

Методические рекомендации охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов для их освоения, приведены основная и дополнительная литература, представлены перечень вопросов для самопроверки.

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу обучающимся и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС высшего образования по дисциплине «Основы управления».
- планировать самостоятельную работу в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам;
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой работы по изучению дисциплины является изучение конспекта лекций, их дополнение из рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Одним из условий успешного обучения является умение обучающихся подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям.

Существует несколько способов определения списка необходимой литературы:

Во-первых, в рабочей программе учебной дисциплины «Конституционное право» приводится список основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Во-вторых, в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

Работа с текстом книги или статьи

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении. К сожалению, как свидетельствует практика, значительная часть

обучающихся не пытается установить значение новых слов ни при помощи словарей, ни каким-либо другим способом.

Равнодушное отношение к незнакомым словам, а в итоге к мысли автора, приводит к непониманию важнейших положений изучаемого материала. В результате формируется устойчивая привычка приблизительного усвоения смысла прочитанного.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста. План может быть устным или письменным. Главное, чтобы он раскрывал и развивал главную мысль прочитанного. Хорошим считается такой план, который четко выражает основное содержание текста, делает его компактным и удобным для хранения в памяти. Объем, форма и содержание плана сугубо индивидуальны и составляются обучающимся для самого себя.

Вместе с тем существует определенная общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу. Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта — систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений, разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-

конспект — незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без

глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узкоспециализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.

На первый взгляд кажется, что предлагаемая методика работы с книгой, учебной литературой достаточно трудоемка и требует много времени. Но это ошибочная точка зрения. Осмысливание в уме текста, постановка вопросов и поиск ответов на них, проверка самого себя в ходе чтения позволяют гораздо быстрее и прочнее усвоить материал, чем только при его прочтении и пересказе. При этом расширяется багаж знаний, развивается мышление, память, что в значительной мере дает выигрыш и в качестве знаний, и в количестве времени и сил, затрачиваемых на подготовку к занятиям.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой предлагаем Вам краткие методические рекомендации:

До чтения. Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

По ходу чтения. Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам непонятно, в чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для Вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

После прочтения текста. Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план.

Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Выполнение указанных рекомендаций позволит полноценно и качественно усвоить курс «Конституционное право».

Основные темы и вопросы курса

Тема 1. Методологические основы муниципального управления в муниципальном образовании

Подготовить ответы на вопросы:

1.Реорганизация местного самоуправления в муниципальное управление.

Раскрыть: Роль ФЗ от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в организации деятельности МО (муниципального образования.

2. Самостоятельность в вопросах местного значения.

Раскрыть: Сущность муниципального управления. Методы, функции, комплексность, системность, деятельность муниципального управления. Субъект, объект, предмет и направления деятельности муниципального образования.

3.Принципы муниципального управления.

Раскрыть принципы: единоначалие и коллегиальность, законность, гласность, государственная гарантия, участие населения в процессе управления муниципальным образованием, сочетание отраслевого и территориального управления, удовлетворение потребностей населения.

3.Понятие «Муниципальное образование»

Раскрыть: наименование МО, публично – правовые признаки, частно – правовые признаки муниципального образования, территории муниципального образования. Способы управления местными территориями, границы муниципальных образований, территории с низкой плотностью населения, виды и состав территориальных зон.

Основные понятия и категории: муниципальное управление, муниципальное образование, субъект и объект муниципального управления, методы, функции и система муниципального управления.

Источники и литература:

1. Муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф).
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // urait.ru›bcode/428565

Руководство по изучению темы:

1. Изучить рабочую программу курса, его основные цели и задачи.
2.Ознакомится со списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
3.Ориентируясь на список литературы, электронных ресурсов по теме 1 и примерные вопросы для освоения темы, изучить её содержание.
4. Пользуясь словарем, закрепить основные термины и категории.

Тема 2. Полномочия органов муниципального образования по решению вопросов местного значения. Наделения органов муниципального образования отдельными государственными полномочиями

Подготовить ответы на вопросы:

1. Вопросы местного значения.

Раскрыть: Полномочия муниципальных органов по решению вопросов местного значения.

- привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ;
- финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения.

2.Принципы правового регулирования полномочий муниципальных органов.

3.Порядок наделения муниципальных органов отдельными государственными полномочиями:

Раскрыть:

- наделение органов муниципального образования отдельными государственными полномочиями;
- финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального образования;

- содержание наделения органов муниципального образования отдельными государственными полномочиями;

- осуществление муниципальными органами отдельных государственных полномочий.

4.Государственный контроль за осуществлением муниципальными органами отдельных государственных полномочий.

5.Способы организации проектной деятельности.

6.Административные процессы и процедуры в муниципальных органах власти.

Основные понятия и категории: решение вопросов местного значения, финансовые обязательства, отдельные государственные полномочия, государственный контроль.

Источники и литература:

1. Муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф).

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // urait.ru›bcode/428565

Руководство по изучению темы:

1.Ориентируясь на список основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов по теме 2 и примерные вопросы для освоения темы, изучить её содержание.

2.Пользуясь словарем, закрепить основные термины и категории.

3.Выполните практические задания

Тема 3. Органы муниципального образования и должностные лица муниципального образования

Подготовить ответы на вопросы:

1. Органы муниципального образования как юридические лица.

2.Представительный орган муниципального образования.

Раскрыть: Образование. Признаки юридического лица представительного органа муниципального образования. Регламент деятельности. Численность депутатов. Исключительные компетенции представительного органа. Нормотворческая функция. Представительская функция. Контрольная функция.

Прекращение полномочий. Фракции. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

3. Глава муниципального образования.

Раскрыть: Положение в муниципальном образовании. Специфическая процедура занятия должности. Специальные условия. Полномочия. Ограничения и запреты. Подконтрольность и подотчетность. Прекращения полномочий. Прекращения полномочия главы муниципального района, главы городского округа прекращаются досрочно, в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации. Удаление главы муниципального образования в отставку.

4. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).

Раскрыть: Единоначалие местной администрации. Назначение по контракту главы местной администрации, по конкурсу. Проведение конкурса. Полномочия Главы местной администрации на основе контракта. Запреты и ограничения главы местной администрации. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

5.Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Раскрыть: Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов. Основы статуса контрольно-счетного органа. Состав и структура контрольно-счетного органа. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа. Основные полномочия контрольно-счетного органа. Формы, стандарты и реализация контрольно-счетными органами муниципального финансового контроля.

6. Избирательная комиссия муниципального образования.

Раскрыть: Система и статус избирательных комиссий, комиссий референдума. Организация деятельности избирательных комиссий. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований.

7. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Их статусы и полномочия.

8. Организация внутренних коммуникаций и взаимодействия муниципальных структур в муниципальном образовании.

Раскрыть: Организация межведомственных коммуникации среди муниципальных образований. Взаимодействие органов государственной власти и органов муниципального управления в решении вопрос местного значения.

9.Взаимодействие муниципальных органов с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Основные понятия и категории: органы муниципального образования, представительный орган муниципального образования, Глава муниципального

образования, местная администрация, контрольно-счетный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования, депутат.

Источники и литература:

1. Муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф).
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // urait.ru›bcode/428565

Руководство по изучению темы:

1. Изучить рабочую программу курса, его основные цели и задачи.
2.Ознакомится со списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
3.Ориентируясь на список литературы, электронных ресурсов по теме 1 и примерные вопросы для освоения темы, изучить её содержание.
4. Пользуясь словарем, закрепить основные термины и категории.

Тема 4. Правовая основа муниципального образования и муниципального управления. Система муниципальных правовых актов

Подготовить ответы на вопросы:

1.Муниципальные правовые акты.

Раскрыть: Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

2.Основной принцип принятия муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов.

3.Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4.Устав муниципального образования.

Раскрыть: Формирование. Принятие. Изменения и дополнения.

5.Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

6.Подготовка муниципальных правовых актов.

Раскрыть: Проекты. Оценка проектов муниципальных правовых актов.

7.Вступление в силу муниципальных правовых актов.

8.Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

9.Содержание правил благоустройства территории муниципального образования.

Источники и литература:

1. Муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф).
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // urait.ru›bcode/428565

Руководство по изучению темы:
1. Изучить рабочую программу курса, его основные цели и задачи.
2.Ознакомится со списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
3.Ориентируясь на список литературы, электронных ресурсов по теме 1 и примерные вопросы для освоения темы, изучить её содержание.
4. Пользуясь словарем, закрепить основные термины и категории.

Тема 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении муниципального образования

Подготовить ответы на вопросы:

1.Формы и виды муниципального управления. Опосредованная и непосредственная.

2.Местный референдум.

Раскрыть: Решение о назначении. Порядок проведения. Вопросы местного референдума. Обстоятельства, исключающие назначение и проведение референдума.

3.Муниципальные выборы. Избирательная система в муниципальном образовании.

4.Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Процедура.

5.Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования.

Раскрыть: численность. Созыв. Обеспечение проведения. Порядок организации и проведения схода граждан. Решения схода граждан.

6. Правотворческая инициатива граждан. Проект. Решения.

7. Инициативные проекты.

Раскрыть: Инициативная группа. Содержание проекта. Решения местной администрации о проекте. Механизм рассмотрения проекта.

8.Территориальное общественное самоуправление.

Раскрыть: Понятие. Организация деятельности. Исключительные полномочия. Органы территориального общественного самоуправления. Уставные положения.

9.Староста сельского поселения.

Раскрыть: Назначение. Срок полномочий. Задачи старосты сельского населенного пункта.

10. Публичные слушания.

Раскрыть: Вопросы, выносимые на слушания. Организация и проведение публичных слушаний.

11. Собрание граждан.

Раскрыть: Организация проведения. Решения.

12. Конференция граждан (собрание делегатов).

Раскрыть: Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов.

13. Опрос граждан.

Раскрыть: Инициатива. Порядок назначения и проведения опроса граждан.

14. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

15. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Основные понятия и категории: Муниципальные выборы. сход граждан, правотворческая инициатива граждан, инициативные проекты, территориальное общественное самоуправление, староста сельского поселения, публичные слушания, собрание граждан, конференция граждан, опрос граждан, обращения граждан

Источники и литература:

1. Муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф).

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // urait.ru›bcode/428565

Руководство по изучению темы:

1. Изучить рабочую программу курса, его основные цели и задачи.

2.Ознакомится со списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.

3.Ориентируясь на список литературы, электронных ресурсов по теме 1 и примерные вопросы для освоения темы, изучить её содержание.

4. Пользуясь словарем, закрепить основные термины и категории.

Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Оценка эффективности деятельности органов муниципального образования

Подготовить ответы на вопросы:

1.Муниципальное имущество. Собственность муниципального образования.

2.Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

Раскрыть: распоряжение имуществом. Функции и полномочия учредителя.

3.Местные бюджеты. Собственный бюджет. Бюджетные полномочия муниципальных образований.

4.Расходы и доходы местных бюджетов.

Раскрыть: формирование расходов бюджетов. Закупки для обеспечения муниципальных нужд. Доходы местных бюджетов.

5.Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление. муниципальными органами государственных полномочий

6.Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов муниципального образования муниципальных, городских округов и муниципальных районов

7.Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов муниципального образования муниципальных, городских округов и муниципальных районов

8.Оценка эффективности деятельности органов муниципального образования.

Раскрыть: перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов муниципального образования муниципальных, городских округов и муниципальных районов. Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов.

Основные понятия и категории: муниципальное имущество, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, местные бюджеты, субвенции, эффективность деятельности органов муниципального образования.

Источники и литература:

1. Муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделение по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф).

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // urait.ru›bcode/428565

Руководство по изучению темы:

1. Изучить рабочую программу курса, его основные цели и задачи.
2.Ознакомится со списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
3.Ориентируясь на список литературы, электронных ресурсов по теме 1 и примерные вопросы для освоения темы, изучить её содержание.
4. Пользуясь словарем, закрепить основные термины и категории.